

## Tutorial para alta de camada Cat-Office.

En este tutorial mostraremos con un ejemplo como se debe proceder para tramitar un alta de camada en Cat-Office. Debéis tener en cuenta que a través de vuestro perfil podéis comprobar el estado de aquellos trámites que solicitéis y si están resueltos descargar el archivo pdf correspondiente, los originales los recibiréis pocos días después. Para los trámites de cambios de nombre a propietario final solo se admiten originales en secretaria.

### **Paso 1. Entrada en Cat-Office.**

Para acceder a Cat-Office debéis entrar en la web <http://en.cat-office.com/>.

Aparecerá la siguiente pantalla:



Clicar en “Sign in with Motmon”.

Aparecerá la siguiente pantalla:

CO

Allow application **Cat Office** to use your account?

Access to profile information

I agree to the transfer of this information from the owner of motmom.com to the owner of Cat Office application. I also agree to subsequent processing of personal data by the owner of Cat Office application. I acknowledge that the above mentioned resource is a public information source, and I agree to data processing, taking into account this characteristic feature of the resource. Processing of personal data and withdrawal of the agreement to processing of personal data shall be in accordance with the privacy policy of the resource.

I have read and agree with provisions of the above policy.

I agree to transfer of mobile phone number and email for purposes of receipt the owner of Cat Office application informational, advertising and other messages to the specified mobile phone number and email address.

Please log in. If you don't have Motmom account, [sign up](#) or [activate your Mo.Card](#).

dsmauri

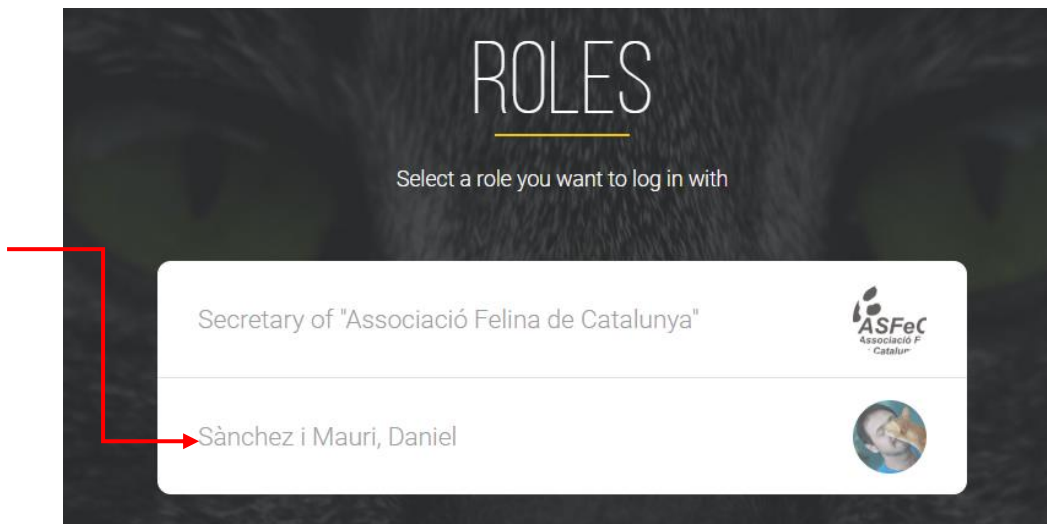
.....

I agree, allow Cancel [Forgot password?](#)

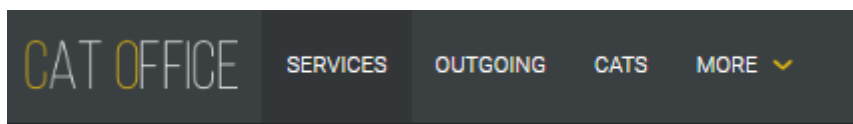
Para acceder es necesario introducir los mismos datos que para el acceso a Top-Cat. En la primera casilla vuestro Nick o mail, en la segunda la contraseña, y para entrar clicar en “I agree, allow”.

*Pd: Si no tenéis perfil creado en Top-Cat, primero es necesario realizar este paso, teneis las instrucciones en el Tutorial de acceso a Top-Cat.*

Una vez clicado, aparecerá una pantalla con vuestro perfil, debéis clicar en el mismo. En este ejemplo salen dos perfiles, el de la asociación y el personal, pero en vuestro caso debe aparecer solo el personal.

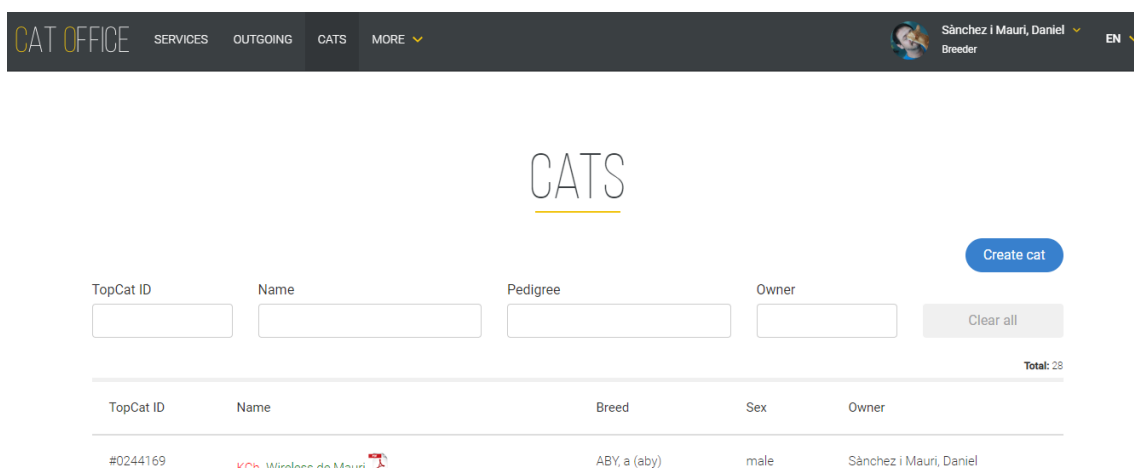


Accederéis a la siguiente pantalla, en el margen superior izquierdo aparecerá el menú de opciones:



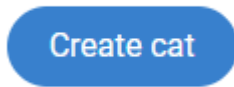
## Paso 2. Cats.

Clicar en "Cats". Aparecerá la siguiente pantalla:



En esta pantalla podéis acceder al perfil de todos los gatos que tenéis a vuestro nombre, clicando en cada uno accederéis a la ficha del gato y podréis descargar los pdf creados. Pero como estamos tramitando un alta

de camada hay que crear un gato nuevo, por tanto clicaremos en “Create Cat”:



Aparecerá la siguiente pantalla:

Aquí deberéis rellenar todos los datos que pide la pantalla.

Introducir nombre completo del gato con afijo incluido. Debéis tener en cuenta que cada año los nombres deben empezar por una letra en concreto, esto significa que podéis hacer coincidir el nombre con la letra de inicio o simplemente poner la letra, un guion, espacio, y el nombre elegido.

Ejemplo 1: Hacemos coincidir el nombre del gato con la letra que corresponde a ese año. El año 2018 la letra era la “W”, queremos que el gato se llame Winston, por tanto introduciremos nombre i afijo.

### **Winston de Mauri**

Ejemplo 2: No hacemos coincidir nombre con letra. El gato se llamará Pepito.

### **W- Pepito de Mauri**

En el caso que queramos que conste el afijo en primer lugar introduciremos los nombre con ese variante.

### **De Mauri Winston o W- de Mauri Pepito**

El orden de las letras de inicio es el siguiente en función del año:

2019 – “X”

2020 – “Y”

2021 – “Z”

2022 – “A”

Dejar en blanco la casilla Title :

Title

Poner el nombre en la casilla Name :

Name

Clicar en la flecha de la casilla Sex y seleccionar el sexo:

Sex

Male ▼

**Male**

Female

Neuter

Spay

Litter

This field can't be blank

Neuter se utiliza para machos castrados.

Spay se utiliza para hembras esterilizadas.

Litter se utiliza solo cuando se quiere dar de alta una camada entera para presentar en exposición.

Clicar en la casilla Breed, introducir el código EMS de raza y seleccionar:

Breed

AB

ABM - Australian Bombay  
ABS - American Bobtails Shorthair  
ABT - American Bobtail Longhair  
ABY - Abyssinian

This field can't be blank

Clicar en la casilla Color, introducir el código EMS de color y seleccionar cuando aparezca en la lista:

Color

a - blue

Introducir fecha de nacimiento:

Birth date

6

August

2018

Clicar en la casilla Sire:

Sire

Click to select

Se abrirá la siguiente ventana:

Select cat or create

TopCat ID:

Name:

Breed:

Color:

Owner:

Club:

Cattery:

Name	Sex	Color	Breed	Owner
W.CH. Pierre de Mauri	male	a (aby)	ABY	Sánchez i Mauri, Daniel
W.CH. Pierre de Mauri				Sánchez i Mauri, Daniel

Introducir el nombre del padre en la casilla Name y seleccionar de la lista inferior cuando aparezca.

Repetir proceso en la casilla Dame para seleccionar a la madre:

Dame

Dejar en blanco las casillas Pedigree y Kitten Pedigree:

Pedigree

Kitten Pedigree

Introducir número de microchip en casilla Microchip:

Microchip

Volver al margen superior derecho de la pantalla y dejar por defecto vuestro nombre en Owner.

Solo rellenar la casilla en Co-Owner si el criadero está a nombre de dos personas, de lo contrario dejar en blanco.

Clicar la casilla Breeder y buscar vuestro nombre en el buscador, clicarlo cuando aparezca:

## Select user

Name:

Sánchez

Country:

Start typing for search

Phone:

Email:

Name

Country

City

E

Sánchez i Mauri, Daniel

Spain

Mataró

d

Sánchez i Mauri, Daniel

Solo rellenar la casilla Co-breeder si el afijo está a nombre de dos personas, de lo contrario dejar en blanco.

Clicar en casilla Club e introducir Associació Felina de Catalunya, seleccionar en la lista:



## Select club

Name:

Country:

Name	Countr
Associació Felina de Catalunya Associació Felina de Catalunya	Spain

Clicar en la casilla Cattery, introducir el afijo y seleccionar de la lista desplegable:

## Select cattery

Name:

Country:

City:

Club:

Name	Country	City	Club
De Mauri De Mauri	Spain	Mataró	Associació Felina de Catalunya Associació Felina de Catalunya

En la casilla litter hay que indicar cuantos machos y cuantas hembras y sus respectivos colores. La manera correcta de hacerlo es la siguiente: En primer lugar se indica el sexo y la cantidad. En el caso de los machos sería el número de cachorros machos, un punto y el número cero, seguido de un guion y los colores en código EMS. En el caso de las hembras sería un cero,

punto, el número de hembras, guion y los colores de las hembras en código EMS. Si no hay hembras o no hay machos no se pone. En este caso tomamos como ejemplo la camada que estamos dando de alta que está compuesta por dos machos azules, dos hembras azules y una hembra tortuga azul. Los machos los inscribiríamos así “2.0 – a (2)” esto significa que hay dos machos azules. Las hembras así “0.3 – a (2), g”. Si no hubiese machos o hembras omitimos esa parte. El resultado final para esta camada sería el siguiente:

Litter

2.0 - a(2), 0.3 - a(2), g

La casilla Hologram la dejamos en blanco.

Ya tenemos el primer cachorro creado y debemos salvar, clicar “Save”:



Aparecerá una ventana con el perfil del gato creado:

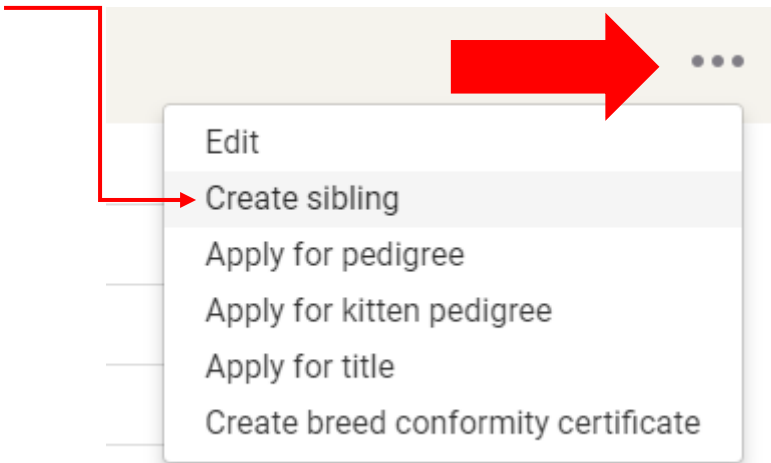
### Cat profile

Info

TopCat Id	0268615
Name	<a href="#">Winston de Mauri</a>
Breed	ABY - Abyssinian
Color	a - blue
Sex	male
Birth date	August 6, 2018
Sire	<a href="#">W.CH. Pierre de Mauri</a>
Dame	<a href="#">Umiko de Mauri</a>
Owner	Sánchez i Mauri, Daniel
Breeder	Sánchez i Mauri, Daniel
Cattery	De Mauri

Ya tenemos el primer perfil de gato creado, también ha sido creado en Top-Cat por defecto, por tanto podremos subir foto y inscribir en exposición si lo deseamos.

Ahora toca dar de alta los siguientes cachorros de la camada, para ello debemos clicar en los 3 puntos que aparecen en el margen superior derecho de esta pantalla y seleccionar la opción "Create Sibling"



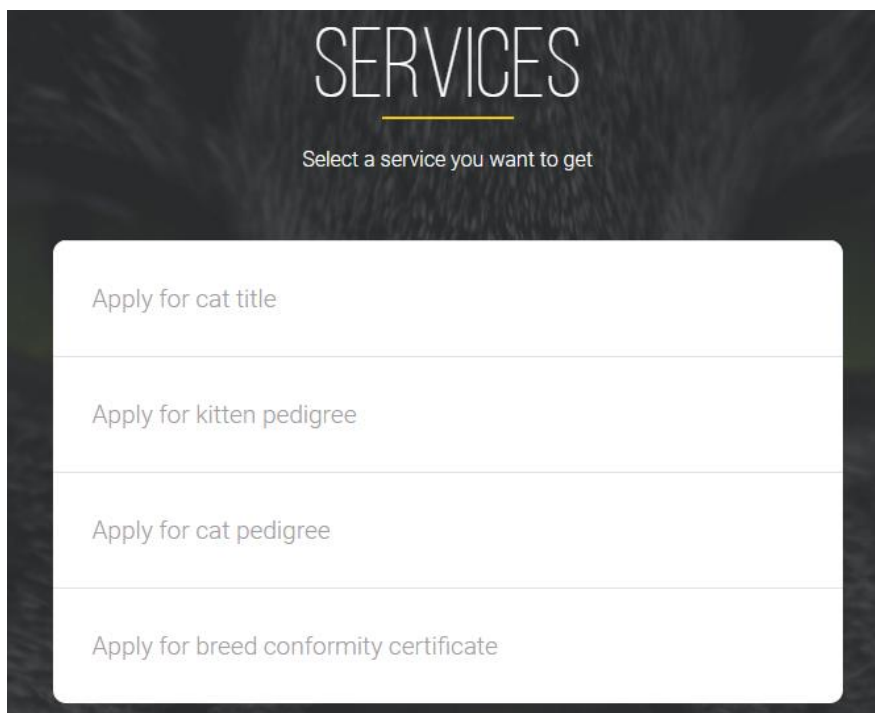
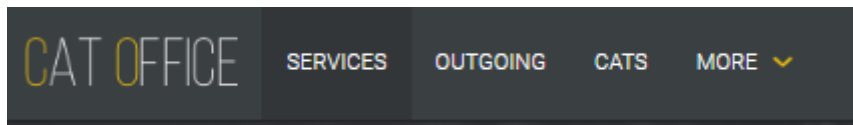
A continuación aparecerá una ventana con todos los datos que ya hemos introducido del primer cachorro y en este caso solo deberemos poner el nombre del siguiente cachorro y cambiar el microchip y el sexo, el color, o el código de raza si es necesario, el resto de datos habrán aparecido igual que en el primer cachorro que hemos creado, por tanto no será necesario volver a introducir ni la fecha de nacimiento, ni padre y madre, criador o criadero. **IMPORTANTE** introducir de nuevo nuestro nombre como propietarios en la casilla Owner, de lo contrario no podremos solicitar el alta.

Una vez cambiados los datos necesarios clicar en Save y repetir el proceso desde "Create Sibling" tantas veces como cachorros tenga la camada.

Cuando ya tengamos todos los cachorros creados procedemos a solicitar las hojas de transferencia de cada uno.

### Paso 3. Services.

Clicar en "Services". Aparecerá el siguiente menú:



En este tutorial nos centraremos en las altas de camada, las otras opciones se pueden realizar en siguientes tutoriales.

Clicar en Apply for kitten pedigree, cuando cliquemos en el nombre del gato aparecerá un buscador que contiene todos nuestros gatos:

## Application for kitten pedigree

You should choose cat and attach the pedigree of it's parents

For rapid creation cats from litter - create one cat from this litter in "Cats" section and then use "Create sibling" item from this cat's context menu.

Cat

Click to select

Pondremos el nombre del gato del que deseamos la hoja de transferencia y lo seleccionaremos de la lista:

Select cat or create

TopCat ID:

Name:

Breed:

Color:

Owner:

Club:

Cattery:

Name	Sex	Color	Breed	Owner
Winston de Mauri Winston de Mauri	male	a	ABY	Sánchez i Mauri, Daniel Sánchez i Mauri, Daniel

Aparecerá la anterior pantalla con el nombre del gato y su ficha, y deberemos proceder a subir los archivos requeridos.

Mother pedigree

Select file

This field can't be blank

Father pedigree

Select file

This field can't be blank

Clicamos en “Select file” y seleccionamos archivo de pedigrí escaneado tanto de la madre como del padre.

Subimos también el comprobante de pago ( consultar tarifas en web de asfec ).

## Payment check

Attach payment check

Finalmente en el apartado de “Notes”, debemos indicar como mínimo 2 cosas. La primera que se trata de una camada de gatos de X cachorros, en este caso 5. La segunda de que calidad queremos dar el alta de este gato, existen 3 posibilidades, gato de compañía, gato de cría o gato de exposición.

## Note

5 cachorros  
compañía

Una vez aceptado el programa os llevará al apartado OUTGOING, en este apartado podéis comprobar todos los trámites que habéis solicitado y en el estado que se encuentran.

## OUTGOING REQUESTS

Id	Owner	Type	State		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	All	All	Clear all	
Id	Type	Request from	Executive in charge	Creation time	State
34344	Kitten Pedigree	Sánchez i Mauri, Daniel	Secretary of "Associació Felina de Catalunya"	January 6, 2019 1:18 AM	• Pending

Si clicamos encima del trámite podremos ver todos los datos de dicho trámite.

Una vez esté tramitado recibiréis un correo electrónico indicando que ya ha sido resuelto, en ese momento podéis acceder y descargar el pdf, y en breve recibiréis la documentación solicitada por correo ordinario.